



PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS MINISTERIALES

Planificación y Ejecución de Proyectos del Ministerio

***Las etapas de planificación, ejecución y evaluación
de proyectos de iglesias locales, asociaciones,
y convenciones.***

By Derek Gentle

First Edition, July 2022

May be freely distributed for ministry. Not to be sold, resold, or copied and copyrighted under your own name.

Find more resources like this booklet at: www.smalltownbaptist.net

Introducción

Este curso enseña a planificar y ejecutar proyectos de iglesias locales, asociaciones, y convenciones. Comencemos con algunas definiciones.

Iglesia local: una iglesia local es un grupo de creyentes bautizados y unidos por un pacto que los motiva a ayudarse mutuamente a crecer en el Señor y organizarse para predicar la Palabra de Dios, observar las ordenanzas del Bautismo y la Cena del Señor, y cumplir la Gran Comisión.

Asociación: una asociación bautista es un grupo de iglesias independientes de una misma región, que teniendo en común la fe y la práctica, se unen formando una red que trabaja para cumplir la Gran Comisión y fortalecer las congregaciones que la componen.

Convención: la convención tiene un alcance geográfico mayor que la asociación y es responsable de agencias misioneras, seminarios y otros ministerios cuyas juntas de gobierno son elegidas por la misma convención, la cual se encarga también de distribuir el apoyo financiero que las iglesias suministran a estas entidades.

La iglesia local es responsable de examinar el testimonio cristiano de cada uno de los creyentes que se unen a dicha iglesia. Especialmente, la iglesia debe cerciorarse de que cada miembro haya sido bautizado por inmersión después de la conversión, acto que simboliza la fe del creyente. Cuando la iglesia local se une a la Asociación, ésta última verifica que la primera cumpla con los requisitos de fe y orden. Las iglesias locales apoyan a la Convención.

Tanto la Asociación como la Convención suelen llevar a cabo entrenamientos idénticos o similares; de hecho, a veces las actividades de ambas entidades se superponen.

Proyecto: un "proyecto" es un procedimiento compuesto de una serie de pasos para resolver un problema, suplir una necesidad, o aprovechar una oportunidad. Cuando el tamaño del proyecto demanda el talento y el tiempo de más de una persona, se forma un equipo de trabajo.

Introducción

¿Qué clase de proyectos llevan a cabo las iglesias, las asociaciones y las convenciones?

A continuación damos una lista que contiene ejemplos de la clase de proyectos que pueden realizar las iglesias, las asociaciones y las convenciones. Los libros seculares sobre ejecución de proyectos se refieren principalmente a trabajos de construcción de edificios, desarrollo de nuevos productos y software. Por el contrario, la mayoría de los proyectos del ministerio se relacionan con la planificación de eventos (entrenamientos o eventos de alcance) o con el desarrollo de procesos (por ejemplo, la selección de diáconos).

Existen proyectos más complejos, como por ejemplo, plantar una nueva iglesia.

Ejemplos de proyectos que realizan las iglesias locales:

- ◇ Reuniones de evangelismo
- ◇ Reuniones de oración
- ◇ Planificación de viajes misioneros
- ◇ Dar a luz a una iglesia hija
- ◇ Planificación estratégica
- ◇ Organizar una Escuela Dominical o un Ministerio de Grupos Pequeños
- ◇ Añadir un nuevo ministerio

Ejemplos de proyectos que realizan las asociaciones:

- ◇ Eventos para reuniones de oración, entrenamiento en discipulado, etc.
- ◇ Ayudar a las iglesias a organizar concilios y procesos de ordenación.
- ◇ Evaluación de las iglesias candidatas a la membresía de la asociación.
- ◇ Proyectos de construcción en el que participan varias iglesias.
- ◇ Proyectos de evangelismo (ejemplo: Operación GO Guatemala) o cruzadas de evangelización.
- ◇ Proyectos de ayuda comunitaria
- ◇ Viajes de visión (para evaluar la necesidad de un proyecto)

Ejemplos de proyectos que realizan las convenciones:

- ◇ Preparación de la reunión de la Convención Anual.
- ◇ Entrenamiento y capacitación de los líderes de las asociaciones.
- ◇ Entrenamiento y capacitación para ayudar en casos de desastres.
- ◇ Intervención en el manejo de crisis.
- ◇ Evaluación, entrenamiento y coaching de plantadores de iglesias.
- ◇ Entrenamientos para ministros y personal de las iglesias
- ◇ Entrenamientos de Equipos/Personal de Seguridad para cuidar a los niños y a las personas que están presentes en el servicio.

Introducción

La mayoría de los ministerios llevan a cabo dos tipos de proyectos: 1) eventos, y 2) desarrollo de procesos. Los eventos pueden estar relacionados con evangelismo, entrenamiento, o misiones. Es normal que una iglesia vaya tomando decisiones a medida que empieza a funcionar, por ejemplo: la elección de diáconos. Esto es una muestra del proceso que estamos describiendo. Una vez que la iglesia determina un proceso, ya posee un modelo que puede volver a utilizar una y otra vez.

Ejemplos de procesos:

- ◇ ¿Cómo haremos para que la gente nueva asista a las reuniones? ¿Cómo ayudaremos a las personas que están en las esferas de influencia, a convertirse en serios seguidores de Jesucristo?
 - * “Ven y ve” (Juan 1:46) — Estamos seguros de lo que creemos y nos complace responder a todas las preguntas que la gente pueda tener. Ven y compruébalo tú mismo.
 - * “Ven y sígueme” (Mateo 4:18-19) — Invitamos a la gente a seguir a Cristo y la ayudamos a asimilarse a la iglesia.
 - * “Ven y mora conmigo” (Marcos 3:13-15) — Entrenamos a los creyentes para servir al Señor, enviándolos a hacer discípulos a todas las naciones.
 - * “Permanezcan en mí” (Juan 15:1-16) — Todos nosotros somos frágiles y necesitamos aliento y corrección para caminar con Cristo y seguir en comunión con el Señor.
- ◇ ¿Cómo entrenaremos a los nuevos miembros para que sean fieles? ¿Cómo les enseñaremos a servir en nuestra iglesia?
- ◇ ¿Cómo elegiremos nuestros líderes de Escuela Dominical, etc.? Dice Bill Hull que el liderazgo en la iglesia presenta dos opciones: se lo reconoce o es una competencia de popularidad.
- ◇ ¿Cómo entrenaremos a las personas para que sirvan en distintos lugares? Podemos crear un camino para el liderazgo, es decir, desarrollar un proceso para que los miembros se consagren a Dios, crezcan en carácter, descubran sus dones espirituales y practiquen las habilidades necesarias para el ministerio.

La planificación NO evidencia falta de espiritualidad

La planificación NO evidencia falta de espiritualidad

Muchos cristianos tienen la idea de que si planifican algo están evidenciando falta de espiritualidad. Dicen que debemos dejar que "el Señor guíe" las cosas. Todos hemos estado alguna vez en un servicio de adoración donde Dios intervino haciendo algo imprevisto. Esos momentos son especiales. Sin embargo, no podemos negar la verdad bíblica de que el Espíritu también nos guía a planificar las actividades de la iglesia.

Dios planifica

- ◇ Efesios 1:9-10 dice que el Padre nos salvó: "Él nos hizo conocer el misterio de su voluntad conforme al buen propósito que de antemano estableció en Cristo, para llevarlo a cabo cuando se cumpliera el tiempo...". Es decir, hay un plan de salvación.
- ◇ Isaías 25:1 "Señor, tú eres mi Dios; te exaltaré y alabaré tu nombre porque has hecho maravillas. Desde tiempos antiguos tus planes son fieles y seguros".
- ◇ Isaías 46:9-10 "Recuerden las cosas pasadas, aquellas de antaño; yo soy Dios, y no hay ningún otro, yo soy Dios, y no hay nadie igual a mí. Yo anuncio el fin desde el principio; desde los tiempos antiguos, lo que está por venir. Yo digo: Mi propósito se cumplirá...
- ◇ Somos salvos porque Jesús fue "entregado según el **determinado propósito** y el previo conocimiento de Dios" (Hechos 2:23).

La Palabra de Dios nos enseña a hacer planes

- ◇ Proverbios 21:5 "Los planes bien pensados: ¡pura ganancia! Los planes apresurados: ¡puro fracaso!"
- ◇ Proverbios 20:18 "Afirma tus planes con buenos consejos; entabla el combate con buena estrategia".
- ◇ Proverbios 15:22 "Cuando falta el consejo, fracasan los planes; cuando abunda el consejo, prosperan".
- ◇ Proverbios 16:3 "Pon en manos del Señor todas tus obras, y tus proyectos se cumplirán".

El plan del pueblo de Dios

- ◇ David le dio a Salomón los planos para edificar el templo (1 Crónicas 28:11) y le explicó cómo Dios lo había guiado a trazarlos: "Todo esto—dijo David—ha sido escrito por revelación del Señor, para darme a conocer el diseño de las obras" (1 Crónicas 28:19).
- ◇ Nehemías había estado orando por la necesidad imperiosa de reconstruir los muros de Jerusalén. Cuando el rey le preguntó qué podía hacer por él, Nehemías ya tenía listo un plan para presentarle al rey; el mismo, incluía un calendario, las cartas de autorización necesarias para viajar, y los materiales de construcción (Nehemías 2).
- ◇ Los dones espirituales son habilidades naturales concedidas para el servicio cristiano. Uno de los dones que mencionan las Escrituras es el don de administración (1 Corintios 12:28).

Al planificar, confía que el Espíritu Santo te Guiará

La planificación nos ayuda a alcanzar la "velocidad de escape".

Los cohetes espaciales consumen gran cantidad de energía para alcanzar la "velocidad de escape", aquella que le permite liberarse de la fuerza de gravedad terrestre. Lo mismo se aplica a la vida del cristiano y a nuestras iglesias. Nuestra condición de seres caídos es la fuerza de gravedad que nos empuja hacia abajo. Por ejemplo, si carecemos de un plan para cuidar a nuestros líderes de grupos pequeños, los miembros de los grupos quedarán a la deriva. Todo ministerio debe hacerse intencionalmente. Si nos escondemos detrás de la expresión: "Seguimos la guía del Espíritu", terminaremos ministrando solo a nuestros amigos.

¡Ora antes de empezar!

Peter Lord solía contar una historia para ilustrar la importancia de orar al planificar: "Supongan que una iglesia tiene un verdadero llamado para alcanzar parejas jóvenes, pero en la congregación no hay tantas familias jóvenes como habría de esperarse. Por lo tanto, ellos se ponen a orar fervientemente. Al cabo de un tiempo y muchas oraciones, Dios les da un plan. El Señor pone en sus corazones hacer A, B, y C. Ellos hacen estas tres cosas y entonces la iglesia se llena de jóvenes adultos, al punto que otras iglesias comienzan a preguntarles como hicieron para ganar a tantos de esa franja etaria. "Hicimos A, B, y C", contestan ellos. Ahora bien, esa es la respuesta incorrecta. La respuesta correcta hubiera sido: "Oramos pidiéndole a Dios que nos mostrara Su plan". Cada iglesia es única y tiene su propio nicho, de modo que cada congregación debe orar pidiendo la guía divina específica.

Al planificar, confía que el Espíritu Santo te Guiará

Una cosa es hacer planes y luego pedirle a Dios que los bendiga, y otra cosa es hacer planes siguiendo la guía del Espíritu Santo. Romanos 8:14 dice que una característica de las personas salvas es que éstas son guiadas por el Espíritu Santo: "Porque todos los que son guiados por el Espíritu de Dios, estos son hijos de Dios". El Espíritu Santo guía. Nuestro rol es seguir continuamente y deliberadamente la guía del Espíritu Santo.

La Asignación del Proyecto

¿Cuándo necesitamos planificar?

Un miembro se pone de pie en una reunión de negocios de la iglesia y dice: "¿Alguien tiene que hacer algo!". Cada uno de los presentes puede tener una solución diferente, conforme a las distintas percepciones que tenga de los problemas. La pregunta es: "¿Hacer algo acerca de qué?".

¿Cuándo necesitamos planificar? A veces, planificamos cada vez que tenemos que resolver un problema o suplir una necesidad. Otras veces, planificamos para aprovechar una oportunidad que no queremos perder. Este tipo de planificación es muy importante dentro del proceso; por ejemplo, determinar exactamente qué problema debemos resolver, describir exactamente la necesidad que hay que suplir, y definir bien la oportunidad que se nos presenta. Si falta claridad desde el principio, terminaremos armando un gran plan para resolver el problema equivocado.

¿Cuándo necesitamos planificar?

Un miembro se pone de pie en una reunión de negocios de la iglesia y dice: "¿Alguien tiene que hacer algo!". Cada uno de los presentes puede tener una solución diferente, conforme a las distintas percepciones que tenga de los problemas. La pregunta es: "¿Hacer algo acerca de qué?".

¿Cuándo necesitamos planificar? A veces, planificamos cada vez que tenemos que resolver un problema o suplir una necesidad. Otras veces, planificamos para aprovechar una oportunidad que no queremos perder. Este tipo de planificación es muy importante dentro del proceso; por ejemplo, determinar exactamente qué problema debemos resolver, describir exactamente la necesidad que hay que suplir, y definir bien la oportunidad que se nos presenta. Si falta claridad desde el principio, terminaremos armando un gran plan para resolver el problema equivocado.

Una vez que el problema ha sido claramente descrito y todos están de acuerdo con su definición, el paso siguiente es describir cuál sería la solución posible. ¿Cuáles son los indicadores del éxito?

¿Cuándo se alcanzará la meta y el problema quedará resuelto?

Entre el problema y la solución se encuentra el proyecto. El proyecto nos lleva del problema a la solución.

¿Quién Decide la Realización de un Proyecto?

La respuesta a esta pregunta puede variar mucho. Puede que el pastor vea una necesidad y haga recomendaciones a la iglesia para que la congregación vote, asignando el proyecto a un grupo de miembros. Quizá, el Director de la Convención Estatal asigna el proyecto a algunos de sus empleados, quienes formarán un equipo de trabajo con gente de los distintos departamentos de la convención. Sin embargo, en el mundo bautista no hay reyes. Todos debemos rendir cuentas.

La Asignación del Proyecto

Redacta un Documento de Asignación de Proyecto para tu Equipo

Con frecuencia, la gente es incapaz de expresar con palabras lo que cree que sabe. Sin embargo, si no podemos ponerlo en palabras, no estamos realmente entendiendo aquello que creemos entender.

Las personas que intervienen en una conversación suelen recordar de manera diferente los temas sobre los que han hablado. ¿Por qué confiar en la memoria cuando podemos poner todo por escrito? Un documento escrito clarifica los roles y mantiene encausado el proyecto.

A menudo, los libros seculares sobre administración de proyectos usan el término "plan" para designar este documento de asignación de ministerios.

Nosotros solíamos tener equipos para supervisar y llevar a cabo los ministerios de la iglesia. La descripción de trabajo que les dábamos se llamaba: "Directivas para Equipos de Trabajo". Como su nombre lo indica, la tarea se hacía por medio de equipos cuyos miembros no solo planificaban la labor, sino que la llevaban a cabo. Por eso, se trataba de un "trabajo". En segundo lugar, los miembros del equipo recibían instrucciones claras de la iglesia sobre lo que se les pedía que hicieran; por eso, se trataba de una "directiva".

No importa como lo llamemos, todo ministro, miembro, o equipo asignado para satisfacer una necesidad debería tener un conocimiento claro de la tarea que le ha sido encomendada.

La Asignación del Proyecto:

La iglesia o los líderes de la iglesia pueden delegar a un equipo la responsabilidad de planificar un proyecto específico de ministerio. También, un miembro del personal de la Convención puede darle esta responsabilidad a uno de sus empleados. La Asignación de Proyecto tiene las siguientes ventajas:

- ◇ Le da al proyecto una Declaración de Propósito.
- ◇ Identifica el problema, necesidad, u oportunidad sobre la que trabajará el equipo.
- ◇ Describe la tarea que debe hacer el equipo (problema, necesidad u oportunidad).
- ◇ Le dice al Equipo de Proyecto lo que debe hacer, pero no cómo hacerlo.
- ◇ Es posible que sea necesario mencionar actividades que están fuera del área de competencia del equipo.
- ◇ Declara quién debe aprobar los cambios en el proyecto.
- ◇ Determina quién debe dar la aprobación final al plan o proyecto. ¿La congregación reunida en asamblea? ¿El pastor? ¿El director ejecutivo?
- ◇ Establece los plazos de vencimiento.
- ◇ Enumera los indicadores del éxito del ministerio. ¿Cómo sabremos que el proyecto salió bien?
- ◇ Define cuando el proyecto se considera terminado o completado.

La Asignación del Proyecto

¿Quién Escribe la Asignación de Proyecto de Ministerio?

En el mundo de los negocios, el gerente de proyecto suele escribir el primer borrador, conforme a lo pedido por su supervisor. Luego, se va modificando con la participación de todas las partes interesadas. En una iglesia local, la mayoría de los miembros no tiene la experiencia para redactar un documento de este tipo; por lo tanto, suele ser el pastor quien lo escribe con ayuda de los líderes de la iglesia. Recuerda que las iglesias bautistas toman decisiones colectivamente bajo el Señorío de Jesucristo y la guía del Espíritu Santo. Esto quiere decir que en la mayoría de las iglesias la asamblea aprueba la asignación del proyecto. Este procedimiento tiene la ventaja de hacer que todos estén de acuerdo con los términos del proyecto y sepan lo que el equipo debe hacer. Además, hace responsable al equipo frente a la congregación.

En el caso de una asociación o convención, el director puede pedirle a un miembro del personal que redacte el documento y lo someta a discusión y eventual aprobación.

Es importante observar que la mayoría de los proyectos de las iglesias, asociaciones o convenciones, incluye la realización de eventos o la creación de procesos. Por lo general, los proyectos de las iglesias no tienen la complejidad propia del desarrollo de un producto nuevo, la creación de un nuevo software, o el diseño de un nuevo avión de pasajeros. Es precisamente en esta simplicidad que reside la genialidad de la Gran Comisión. En el contexto del ministerio, si bien el plan del proyecto cambiará un poco con el correr del tiempo, la Asignación del Proyecto, no cambia.

La Asignación de Proyecto del Ministerio escrita en un documento será increíblemente útil en el caso de que uno de los miembros se desvíe. Si alguien quiere sabotear la visión o desoír las normas del equipo, el líder del proyecto puede sacar el documento y decir: "Recuerda, esto es lo que la iglesia nos ha pedido que hagamos".

La Importancia de una Declaración de Propósito

Cuando Sabes el Por qué, Sabes el Qué

Un grupo de iglesias locales patrocinó un "servicio de graduación" para los estudiantes del último año de secundaria. Un "servicio de graduación" es, por definición, un servicio de adoración. Sin embargo, había muchas personas que no lo sabían. Ellos sabían que estaba relacionado con la graduación, pero no sabían de qué se trataba exactamente. Algunos pastores transformaron la reunión con los estudiantes en cualquier otra cosa, menos en un servicio de adoración; en consecuencia, el servicio perdió su enfoque en Dios. La solución que encontramos fue adoptar una declaración de propósito para que los pastores usaran cuando les tocara planificar el servicio. Imprimimos esta declaración de propósito en el programa, a fin de ayudar a los asistentes a comprender mejor la naturaleza de la reunión a la que iban a asistir:

La Asignación del Proyecto

El propósito de este servicio de adoración es: expresar gratitud a Dios por haber ayudado a los estudiantes a llegar a este importante hito en sus vidas; expresar aprecio por aquellos que Dios ha usado para apoyar a los estudiantes durante el camino; y expresar la voluntad de seguir dependiendo de Dios en el futuro.

Cuando llevamos a cabo nuestro Mes Anual de Oración, a principio de año, incluimos en el boletín la siguiente declaración de propósito:

El Mes de Oración es un tiempo para que nosotros, la familia de la iglesia, oremos juntos vigorosamente, pidiéndole a Dios que nos dé madurez espiritual, nos guíe en el ministerio, y fortalezca nuestro testimonio.

¿Por qué hacemos esto? Porque debido a nuestra naturaleza caída, tendemos a centrar las cosas en nosotros mismos. Sin una guía, convertiremos la reunión de oración en una reunión de compañerismo y entretenimiento; por ende, tenemos que enfatizar el verdadero propósito de cada ministerio, y para hacerlo, necesitamos una declaración de propósito claramente redactada y ampliamente comunicada.

Advertencia: si tú, como líder de proyecto, te mantienes fiel a la declaración de propósito y haces que todos los miembros de tu equipo sean responsables de seguirla, habrá ocasiones en que ellos pensarán que eres inflexible y obstinado. Aquí es donde resulta muy útil explicar la Asignación del Proyecto al reclutar a los miembros de tu equipo.

Ten en cuenta a los Interesados (en el proyecto)

Los "interesados" son las personas que están realizando el proyecto o serán afectadas por el mismo. Cada miembro del equipo es un *interesado*. El pastor es un *interesado*. El director de la asociación o convención es un *interesado*. Cualquier líder de la iglesia o de una organización es un *interesado*. Aquellos que sentirán los efectos del proyecto, aunque estén sirviendo en otros ministerios, son *interesados*. En un sentido más amplio, la congregación entera es un *interesado*. A veces, el *interesado* es la persona de quien solicitamos la aprobación de un proyecto que nos gustaría realizar. Todos estos son *interesados* legítimos.

Algunas congregaciones tienen "jefes" o coaliciones (cada una con su propio líder). Es común que estas personas actúen como "interesados" pues sienten que el proyecto amenaza la posición de poder que tienen en la iglesia. Aunque estas personas o grupos no son interesados legítimos, es sabio reconocerlas y tenerlas en cuenta.

Necesitamos buscar la opinión y el aporte de los *interesados*. A veces, nos tocará mantenerlos informados; otras veces, les pediremos ayuda. La meta es que todos los *interesados* apoyen el proyecto y lo reconozcan como algo propio.

TRABAJANDO EN EQUIPO

TRABAJANDO EN EQUIPO

La primera pregunta es: ¿Necesitamos realmente un equipo para este proyecto? Si una sola persona puede hacer el trabajo en el tiempo esperado, no es necesario armar un equipo. Recluta una persona confiable para llevar a cabo el proyecto.

Sin embargo, necesitarás un equipo cuando:

- ◇ El proyecto requiera habilidades múltiples
- ◇ Se necesite una variedad de personalidades.
- ◇ El volumen de trabajo sea más grande que el que una sola persona pueda completar dentro del plazo establecido.
- ◇ Que entre los interesados haya varios grupos etarios o ministerios de la iglesia que deban estar representados y cuyas voces convendría escuchar.

Hechos 11:19-26

En Hechos 11 leemos que se necesitó un equipo de dos personas. Cuando los cristianos de Jerusalén se dispersaron a causa de la persecución, algunos de ellos llegaron a Antioquia. Allí había judíos de habla griega que respondieron muy bien al Evangelio, pues muchos de ellos recibieron a Cristo. Tantos fueron los convertidos, que los apóstoles enviaron a Bernabé a investigar y comprobar si toda esa gente había creído el verdadero Evangelio. Bernabé fue e investigó bien. Luego de comprobar todo, se entusiasmó mucho y animó a los hermanos. Bernabé vio una oportunidad y una gran necesidad de seguimiento. El verso 25 dice que: "Partió Bernabé para Tarso, en busca de Saulo". Bernabé se dio cuenta de que la tarea era demasiado grande para un solo hombre, así que formó un equipo. Este equipo de dos hombres estuvo un año entero en Antioquia, enseñando a los creyentes. En este lugar se llamó por primera vez: "cristianos" a los seguidores de Jesús. En el capítulo 13 leemos que Antioquia se transformó en el centro de envío de misioneros de la primera iglesia.

¿QUÉ ES UN EQUIPO DE TRABAJO?

Es un grupo de personas que trabajan en un mismo proyecto cumpliendo diferentes roles. El proyecto se le asigna al equipo, pero ellos planifican juntos su realización en el plazo fijado. Los miembros del equipo completan cada etapa del plan hasta terminar el trabajo, y una vez finalizado el proyecto, el equipo se disuelve.

TRABAJANDO EN EQUIPO

Un equipo con personas distintas: mezcla de habilidades que se complementan.

Al seleccionar los miembros de tu equipo, estás actuando como el director de una película que busca a la persona adecuada para cada segmento del proyecto. Cambiando de metáfora, podríamos decir que tu meta es que cada persona se suba al autobús sin sabotearlo; por eso, debes hacer que cada pasajero se siente en el asiento que le corresponde. Esto se logra reclutando personas de diferentes características.

Mezcla a los pensadores con los hacedores. Si todos son soñadores, pero no hay hacedores, tendrás reuniones grandiosas sin resultados. No elijas a personas similares a ti, pues aunque eso te hará sentir más cómodo, carecerás de todos los talentos necesarios para la labor. Considera la clase de personas que vas a necesitar.

Creadores – Sueñan

Organizadores – Planifican

Conectores – Ven a través de la cosas

Promotores – Divulgan

Gerentes – Mantienen el funcionamiento

Analistas – Entienden las cosas

Inspectores – Revisan

Pacificadores – Resuelven problemas

Movilizadores – Envían

Relacionales – Aman a la gente

Servidores – Ayudan

Motivadores – Animam a la gente

Discernidores – Entienden

Especialistas – Hacen cosas específicas

Líderes de equipo – Hacen que las cosas sucedan.

El Reclutamiento de Tu Equipo:

El reclutamiento de los miembros de tu equipo tiene que ser una acción deliberada y bien ejecutada. He aquí algunas sugerencias:

- ◇ Dile a cada persona la razón por la que la has escogido.
- ◇ Habla del Evangelio, no de programas. La persona necesita sentir que es parte de una gran causa, no un parche que tapa un agujero.
- ◇ Dale a la persona una copia de la Asignación del Equipo del Ministerio. Léesela y explícale cada parte del documento. Si le pides que lo lea por su cuenta, es probable que lo haga superficialmente, omitiendo información importante.
- ◇ Dale a la persona tiempo para orar y la opción de decir que no.
- ◇ Fija un día para contactar al candidato para que te dé su respuesta.

TRABAJANDO EN EQUIPO

Ministros y Equipos

Una vez, un joven ministro me preguntó quién lideraba el ministerio de jóvenes de la iglesia; si el ministro de los estudiantes o el equipo del ministerio de jóvenes. "¿Quién lidera a quién?". La respuesta es: Lidera, sigue, o ¡hazte a un lado!

En realidad, el pastor o el ministro lidera. Sin embargo, el líder tiene que ser responsable. El pastor no es un supervisor que se limita a contratar mano de obra. Si la iglesia establece un equipo es porque el trabajo es demasiado grande para una sola persona.

La forma correcta de liderar en esta situación es planificando en equipo. El ministro lidera las reuniones de planificación aportando ideas; sin embargo, los miembros del equipo no son convidados de piedra que asienten a todas las ideas del ministro. El equipo ayuda a planificar el trabajo, lo que implica actuar en colaboración. Si hay un presidente o un líder de equipo laico, éste debería tener una comunicación fluida con el resto del equipo.

EQUIPOS DE TRABAJO EN LA IGLESIA

Las iglesias no siempre necesitan un equipo, pero si ese fuera el caso, tienen que saber formarlo bien. He aquí las características esenciales de los equipos de iglesia:

- ◇ Un equipo no es una comisión. La comisión toma decisiones que impactarán a otros; en cambio, los equipos planifican y llevan a cabo su propio trabajo. A veces, necesitan la ayuda de una comisión.
- ◇ El equipo se basa en la colaboración, es decir, cada miembro ayuda a planificar.
- ◇ Los equipos asignan a cada uno de sus miembros una parte específica del trabajo. El proyecto es como un pastel dividido en porciones y cada porción simboliza la parte que le corresponde a cada miembro.
- ◇ Los equipos DEBEN reunirse REGULARMENTE.

Los Líderes del Proyecto trabajan con el Equipo del Proyecto:

Los equipos necesitan líderes que dirijan, es decir, que empiecen a rodar la pelota y mantengan las cosas en marcha. Además, como Líder del Proyecto, estás incentivando el esfuerzo de colaboración del equipo.

- ◇ El éxito depende de reclutar los miembros adecuados del equipo. Puesto que los equipos tienen libertad de acción, las personas que tienen iniciativa son esenciales, ya que no están atadas a moldes preestablecidos.
- ◇ El trabajo en colaboración es diferente de la relación entre jefes y empleados, o de una estructura

TRABAJANDO EN EQUIPO

en la que una persona hace todo sola.

- ◇ Los líderes de proyecto trabajan con mucho empeño para ayudar a los miembros del equipo a planificar. No es recomendable pedirle a la gente que sea parte del equipo de planificación y no dejarla planificar. Si el ministro va a decidir y planificar todo, es mejor que reclute a miembros de la iglesia para realizar las tareas específicas que requiera el proyecto. Un líder de proyecto debe evitar atascarse en un segmento particular del proyecto; en cambio, debe cumplir la función de mantener al equipo trabajando en conjunto.
- ◇ Los líderes de proyecto deben realizar reuniones en las que los miembros del equipo tengan libertad de opinar. El líder debe cumplir este rol deliberadamente, protegiendo de la crítica excesiva a quienes expresan sus ideas, y motivando la participación de aquellos miembros que no se sienten inclinados a hablar.

Trazar el Rumbo

Lista de cosas para hacer: Casi siempre, para planificar los eventos y procesos que realizamos en la iglesia local, solo necesitamos una simple lista de todas las tareas que deben llevarse a cabo, los nombres de las personas responsables, y los plazos de terminación de cada etapa del plan de trabajo.

Sin embargo, al planificar proyectos más simples, adquirimos el conocimiento y la práctica que nos capacita para planificar mejor proyectos más complejos.

GUIA PARA ELABORAR UN PLAN

Trazar el Rumbo

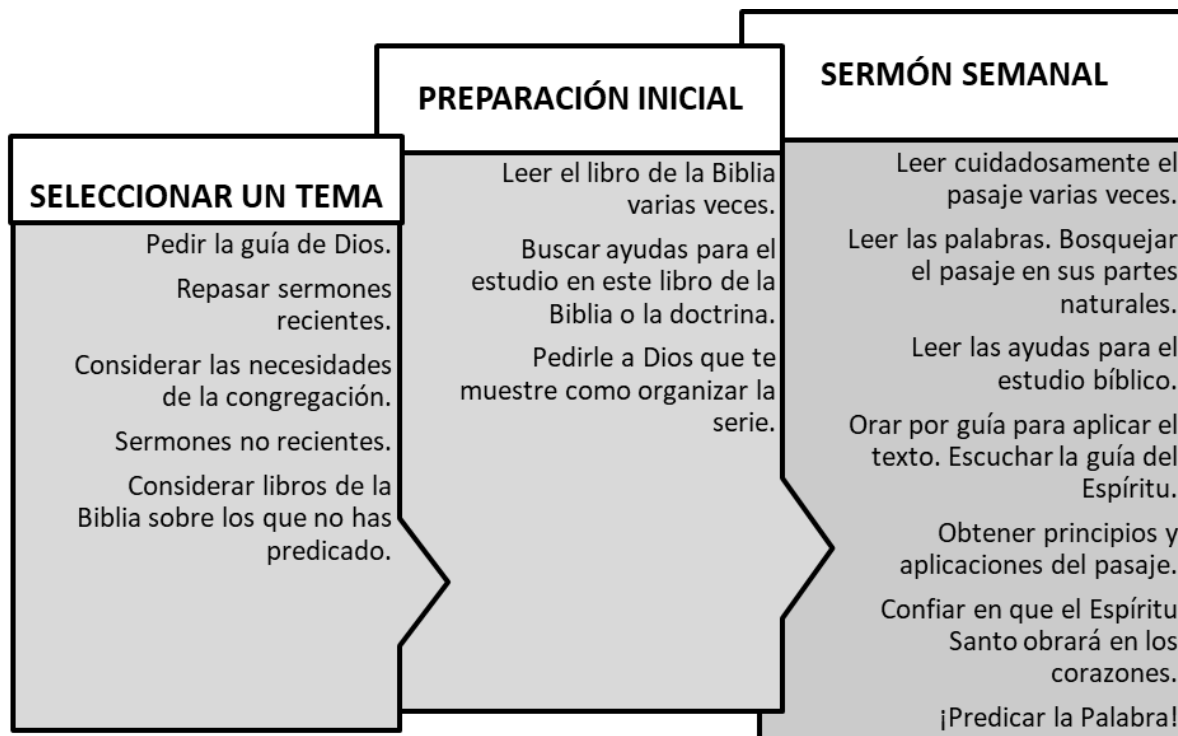
Lista de cosas para hacer: Casi siempre, para planificar los eventos y procesos que realizamos en la iglesia local, solo necesitamos una simple lista de todas las tareas que deben llevarse a cabo, los nombres de las personas responsables, y los plazos de terminación de cada etapa del plan de trabajo.

Sin embargo, al planificar proyectos más simples, adquirimos el conocimiento y la práctica que nos capacita para planificar mejor proyectos más complejos.

Estructura de la División del Trabajo:

Los equipos que se dedican a la administración de proyectos usan una estructura de división o desglose del trabajo. Los diagramas o planes se pueden aplicar a proyectos más grandes como el desarrollo de nuevo software o el diseño de aeronaves nuevas. Primero, el diagrama divide el proyecto en etapas principales. Luego, pasa a describir las listas de tareas más pequeñas en las que consiste cada etapa. La parte superior de la tabla contiene encabezados que resumen cada paso principal del proyecto. Debajo de cada encabezado hay una lista detallada que define cada una de las tareas necesarias para cumplir ese segmento del proyecto.

Debajo colocamos un simple ejemplo de Estructura de División del Trabajo para el desarrollo de una nueva serie de sermones:



GUIA PARA ELABORAR UN PLAN

Lo que aprendemos de la implementación de proyectos complejos

La consulta de libros y materiales sobre planificación de proyectos complejos puede ayudarnos a planificar mejor proyectos más simples. A continuación, mencionamos algunas cosas que conviene aprender:

Es necesario completar ciertas tareas antes de iniciar otras. Para edificar una casa, primero hay que poner el fundamento y luego las paredes. Del mismo modo, antes de promocionar un evento, hay que confirmar al orador invitado y la fecha de la reunión. Lo importante de la planificación es determinar el orden en que se deben realizar las etapas del proyecto.

Es importante saber cuánto tiempo tomará cada etapa, así como también, saber cuáles son los pasos que se pueden dar al mismo tiempo y cuáles son los que se pueden superponer en el calendario de trabajo. Por ejemplo, la electricidad y la plomería se pueden hacer al mismo tiempo; sin embargo, ninguno de los dos se puede hacer antes de que los marcos de la casa estén hechos. Además, ambos se deben hacer antes de colocar las placas de yeso en las paredes.

Mile Markers
We start new classes like they plant churches. There are benchmarks, or mile makers, in the process. Only after one mile marker is reached, do we go to the next step. These include:

- MILE 1** Focus/Ethnic Group Identified by Teaching Ministry Leadership Team after much prayer and careful study of the community.
- MILE 2** Teacher Enlisted — The Teaching Ministry Leadership Team will enlist a teacher they feel can relate to the focus group and will have a heart to reach them. A mentor with experience in starting a new class coaches the teacher.
- MILE 3** Launch Team Enlisted — The teacher, with the help of the TMLT, will enlist a Launch Team composed of an Outreach Leader, Prayer Leader, Care Group Leader, Fellowship Leader, and Secretary. Some may serve two roles at first.
- MILE 4** Vision — The Teacher and Core Group meet and pray and seek the best plan to reach the people in the Focus Group. They make a list of people to invite.
- MILE 5** Pre-Launch Events — Before the class has Launch Sunday, they have get-togethers, such as cook-outs, and invite people on their "invite list."
- MILE 6** Practice Class — Before Launch Sunday, the Class Launch Team will have a practice class. How does it look to us when we do it live?
- MILE 7** Preview Class — Before the formal Launch Sunday, they will have a Preview Class, inviting trusted people on their invite list and seeking their feedback.
- MILE 8** Promote Launch Sunday: Word of mouth, advertising, and social media are used to promote the big day. Other classes are asked to help spread the word.
- MILE 9** Launch Sunday — This is the new class's first official Sunday.
- MILE 10** The New Class — Works hard at making new members feel like they are part of the fellowship and at involving them in the ministry of the class.

GUIA PARA ELABORAR UN PLAN

Existen dos maneras de considerar la Estructura de División del Trabajo: en una línea de tiempo y en marcas o señales establecidas.

En el segundo caso, las señales indican los pasos que hay que dar antes de comenzar a trabajar en la siguiente etapa. Por ejemplo, una de las razones por las que muchas plantaciones de iglesias fallan es porque el plantador de iglesias obedece a las señales que dicen: "Alto", y desobedece las que dicen: "Comience rápido".

A menudo, el cuadro que describe una estructura de división del trabajo es como sigue:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Fija las fechas de la Escuela Bíblica de Vacaciones					
	Discutir potenciales obre				
		Reclutar Obreros			
		Comprar Materiales			
			Entrenar Obreros		
					Tener la Escuela Bíblica

Este cuadro es útil para mostrar la línea de tiempo y las tareas a completar. También muestra como algunas tareas se superponen en el tiempo. Se indican las partes grandes y las partes más pequeñas. La idea es continuar dividiendo el proyecto en partes más pequeñas, en tanto y en cuanto sea útil y pueda programarse en el calendario.

CONTROL DE PROYECTOS USANDO TÉCNICAS CPM & PERT

El marcador de milla, es útil para comunicar el orden en que se deben ejecutar los pasos y para ilustrar cómo cada paso lleva al siguiente, pero esta técnica no muestra cómo se pueden llevar acciones en forma "paralela".

Un gráfico de barras, muestra cómo se pueden realizar algunos pasos en paralelo y es útil para programar, pero no ilustra cómo la serie de pasos o acciones se conectan entre sí.

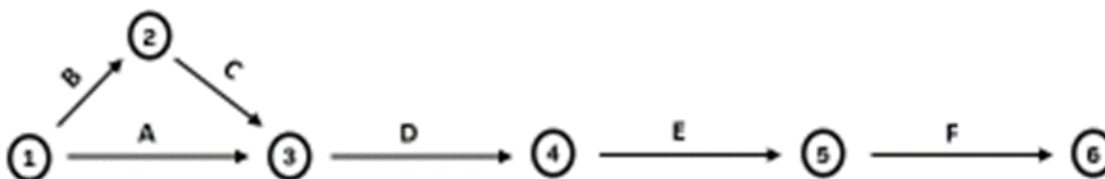
Existe una técnica gráfica llamado diagrama de actividad de red, los expertos en Gestión de Proyectos los conocen mejor como Método de Ruta Crítica (CPM) y Técnica de Evaluación y Revisión de Programas (PERT). Para utilizarlos, se recomienda seguir esta serie de pasos:

1. Enumere los pasos básicos que se deben tomar, siguiendo el orden en que se deben hacer.
2. Si un paso se puede ejecutar en paralelo, es decir, al mismo tiempo que otro, dicha activi-

GUIA PARA ELABORAR UN PLAN

- dad se coloca en una misma línea que las otras acciones simultáneas.
3. Cuando haya enumerado todos los pasos a seguir para la ejecución total de un proyecto, con acciones que no se pueden realizar en paralelo o simultáneamente, esto se llama su "Ruta crítica".
 4. Calcule cuánto tiempo requerirá cada paso en la ruta crítica. Puede sumar estos tiempos para obtener un tiempo total del proyecto. Permita un margen de error o "tiempo de inactividad".
 5. A veces, es necesario programar al revés. Un ejemplo simple es la planificación de un evento de Navidad. 24 de diciembre es la fecha tope y de allí para atrás, se escriben las acciones necesarias para alcanzar los objetivos trazados: árbol, luces, comida, regalos, etc.
 6. Otras veces, no hay una fecha límite incorporada. En ese caso se estaría planeando para el futuro, con fechas o lapsos de tiempo con cierta flexibilidad.

A continuación, se muestra un ejemplo de una iglesia que está considerando si necesita mudarse a una nueva ubicación debido a su crecimiento numérico, o por conveniencia. Las flechas representan una acción concreta. Los círculos representan "hitos" o finalización de una actividad.



Actividad A: Estudie los tipos de ministerios que hace (o que no hace) en el edificio actual. Pregúntese ¿Qué no podemos hacer? ¿Qué deberíamos hacer?

Actividad B: Datos numéricos de la asistencia actual

Actividad C: Estimar capacidades para el culto y para cada grupo etario.

Nota: La Actividad B y la Actividad C toman menos tiempo que la Actividad A

Actividad D: Decida: ¿Podemos hacer los ministerios en este nuevo lugar al que Dios nos ha llamado? ¿Podemos alcanzar nuestro potencial de crecimiento en este lugar?

Actividad E: Presentar una propuesta a la iglesia para que vote y así encontrar un nuevo lugar para adorar y reunirse.

Actividad F: Encontrar un nuevo lugar para adorar y reunirse

GUIA PARA ELABORAR UN PLAN

Los gráficos se pueden hacer de muchas maneras para mostrar el proceso de realización de su proyecto. Puede dibujar algunas partes de su gráfico cómo los que aparecen a continuación:



¿Cómo se estima cuánto tiempo tomará una actividad?

1. Usando los datos preliminares, mire tres puntos de referencia:
2. Tome en cuenta su estimación más optimista o en el mejor de los casos.
3. La estimación del resultado más probable
4. La estimación más pesimista o el peor de los casos
5. Suma las estimaciones y luego divide entre 3. Esta es su estimación promedio estándar.

Opcionalmente, puede utilizar el enfoque PERT para una estimación ponderada. En esta fórmula, multiplica el resultado más probable por 4, sumando los tres (más optimista +, más probable + y más pesimista X 1) y luego divide por 6.

Esta fórmula se puede utilizar para estimar el tiempo necesario y estimar los costos.

Al estimar el tiempo y los costos, deberá incluir un margen para las contingencias o imprevistos que puedan surgir.

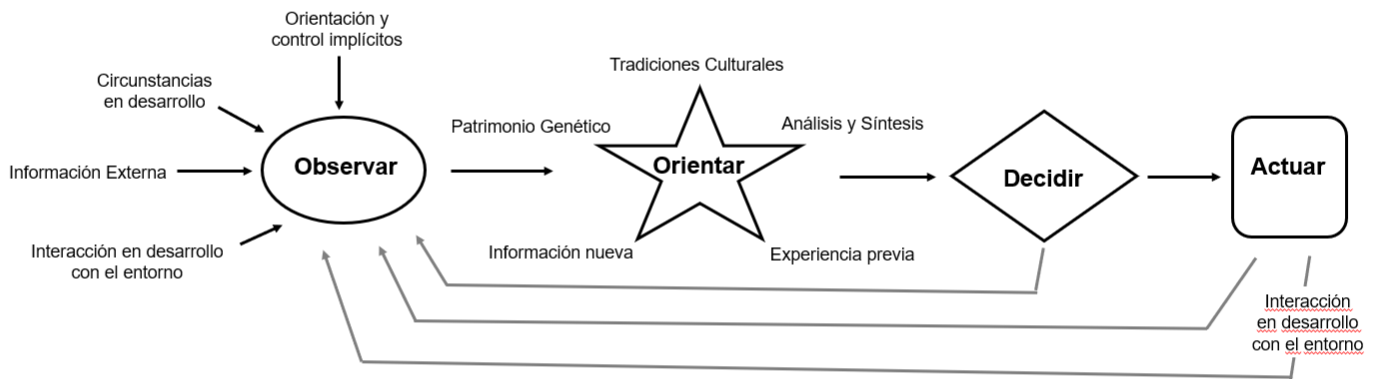
Además, al estimar, use expertos en la materia: miembros de su equipo, proveedores que se ganan la vida haciendo esto, líderes denominacionales, ministros que conoce que han hecho esto en sus iglesias, etc. Mantenga buenos registros. En el futuro te encontrarás con nuevos proyectos y será valioso saber qué pasos se siguieron en proyectos exitosos anteriores.

Si registra cuánto cuestan las cosas y cuánto tiempo llevó realizar las tareas, ¡encontrará que es información más precisa que la mejor memoria!

Observar, Orientar, Decidir y Actuar

Este diagrama ilustra los conceptos desarrollados por el ex piloto de combate y entrenador, John Boyd, para describir cómo las personas procesan las decisiones. Algunas personas tienen la impresión de que él está sugiriendo este proceso, pero Boyd estaba explicando que, de hecho, así es como las personas procesan las decisiones.

Hay cuatro pasos básicos: Observar, Orientar, Decidir y Actuar.



Observar

- ◇ **Orientación y control implícitos:** una "respuesta automática aprendida" inconsciente.
- ◇ **Circunstancias en desarrollo:** Incluso mientras estamos observando, las circunstancias están evolucionando.
- ◇ **Información Externa:** sesiones informativas de Inteligencia, Control de Tráfico Aéreo, u observaciones de un consultor externo, etc.
- ◇ **Interacción en desarrollo con el entorno:** a lo largo de todo el proceso, usted está respondiendo a la situación ya las acciones de los demás y, también, los demás nos están respondiendo a nosotros. Por lo tanto, nuestras observaciones se actualizarán continuamente.

Orientar

La orientación es responder a la pregunta: ¿Qué es lo que estoy viendo? Uno podría comparar este paso con esta situación: está conduciendo por la carretera y puede ver reflejos brillantes más adelante. Crees que podrías estar viendo autos o camiones. ¿Es un naufragio? A medida que se acerca, puede ver luces de emergencia parpadeantes. Hay policías y otros socorristas más adelante. ¿La situación requerirá que el tráfico se detenga y espere mientras se ocupan de la emergencia? Quitas el pie del acelerador para reducir la velocidad. Continúas alerta a medida que te acercas. ¿Qué es exactamente lo que estoy viendo adelante? ¿Qué debo hacer ahora para conducir con seguridad? Se está basando en

Observar, Orientar, Decidir y Actuar

su experiencia como conductor, en su educación vial y en las posibles instrucciones de la policía para guiarlo.

Hay múltiples factores que determinan cómo percibiremos e interpretaremos nuestras observaciones:

- ◇ **Tradiciones Culturales:** La primera influencia de la que debemos darnos cuenta es la influencia que nuestra cultura tiene sobre nosotros. Por ejemplo, crecimos con lo que pensamos que es normal. Puede haber sido anormal, pero a nosotros nos parece normal.
- ◇ **Patrimonio Genético:** Esto reflejará nuestro tipo de personalidad. ¿Somos personas orientadas a las tareas o personas? ¿Somos introvertidos o extrovertidos? ¿Somos agresivos o es más probable que nos retiremos de un conflicto?
- ◇ **Experiencia previa:** tenderemos a volver a lo que nos ha funcionado antes.
- ◇ **Información nueva:** La información nueva puede llegar a nosotros en cualquier parte del ciclo y puede darnos una razón para reconsiderar nuestro plan de proyecto en parte o en su totalidad.
- ◇ **Análisis y Síntesis:** Esto es tomar todas nuestras observaciones y todos los factores enumerados anteriormente y considerarlos juntos.

John Boyd estaba escribiendo desde una perspectiva secular para propósitos seculares. Sin embargo, agregaría algunas otras consideraciones para la planificación de proyectos ministeriales:

- ◇ **Una cosmovisión bíblica:** La Biblia nos dice la verdad sobre Dios, sobre nosotros mismos y sobre el mundo que nos rodea. A medida que pensamos bíblicamente, entendemos mejor cómo existen absolutos morales, que Dios es bueno y cómo no podemos confiar en nuestros corazones engañosos. Se supone que la vida está basada en la Biblia.
- ◇ **Discernimiento Espiritual:** El discernimiento es la capacidad de detectar lo que es verdadero y lo que es falso y lo que es del Señor y lo que es de los malos espíritus. El Espíritu Santo nos da una idea de las realidades no habladas e invisibles.
- ◇ **Consejo piadoso:** Los líderes denominacionales y los consultores externos pueden proporcionar observaciones objetivas sobre nuestra realidad actual. A veces, un pastor experimentado que ha pasado por una situación similar puede brindar este tipo de consejo. Tales personas no están involucradas emocionalmente o en alguna lucha que estemos experimentando. Cómo no tienen vínculos emocionales directos con nosotros, son de mucha ayuda en el proceso de consejería. El libro de Proverbios nos aconseja escuchar tal consejo (Proverbios 15:22; 19:20; 20:18).

Observar, Orientar, Decidir y Actuar

Decidir

Incluso mientras decide, está creando una lista de posibles respuestas a la necesidad u oportunidad. Desarrollas una hipótesis. No tendrás información perfecta, ni podrás formar un plan perfecto. Sin embargo, no puedes esperar para siempre. Debe decidir el mejor plan con la mejor información disponible.

Una vez más, hay formas en que los cristianos están mejor equipados en el proceso de planificación. Tenemos el Espíritu Santo que mora en nosotros para guiarnos. Por lo tanto, es importante que elijamos conscientemente confiar en el Espíritu Santo y buscar su guía.

Actuar

Incluso mientras actuamos, estamos probando nuestro plan para ver si está funcionando. Estamos observando el impacto de nuestras acciones en la situación y las respuestas de los demás. Estamos aprendiendo. Estamos ajustando nuestro plan.

El cristiano confía en que el Espíritu Santo obrará en las personas y en la situación. Confiamos conscientemente en que Dios hará cosas que solo Dios puede hacer. Estamos observando para ver a dónde se está moviendo Dios y para movernos con Él.

GUÍA PARA ELABORAR EL PLAN

Recursos: Necesarios y Disponibles

El equipo del proyecto debe saber si cuenta con todos los recursos necesarios para hacer lo que la iglesia le pide; esto es: dinero, recursos humanos, talento, etc.

- ◇ ¿Cuánto va a costar? ¿Está previsto dentro del presupuesto? ¿Necesitamos pedirle dinero a la iglesia para realizar el proyecto?
- ◇ ¿A que persona de la iglesia necesitamos pedirle ayuda para hacer el proyecto?
- ◇ ¿Necesitaremos ayuda de personas que están afuera de la iglesia, como por ejemplo, de la Asociación, Convención, o del pastor de otra iglesia con experiencia en esta clase de proyectos?
- ◇ Si necesitamos dinero, ¿qué cantidad sería?
- ◇ ¿Nos falta algún elemento necesario? ¿Tenemos que pensar en la manera de completar el proyecto sin contar con dicho elemento?
- ◇ ¿Qué parte del proyecto se halla fuera de las posibilidades humanas? ¿Qué estamos confiando que va a hacer el Espíritu Santo?
 - Por ejemplo, podemos sembrar el Evangelio y regar la semilla, pero Dios da la cosecha.
 - ¿Cómo expresamos nuestra confianza en que Dios obrará?

Pregunta: ¿Qué podría salir mal?

Considera qué cosas podrían salir mal. ¿Qué hacemos si el orador cancela? ¿Qué hacemos si aumenta el precio de los materiales o equipos? ¿Qué hacemos si la escuela secundaria local realiza un evento de último momento que crea un conflicto con nosotros? Algunos problemas tienen mayor probabilidad de ocurrir que otros. Determina cuáles son los problemas que tienen más probabilidad de ocurrir y planifica soluciones alternativas para cada uno.

Se Necesita un Líder

Tener un plan no es suficiente. Un plan es algo inerte que no hará nada por ti. Todo proyecto necesita un campeón, alguien que no se detendrá hasta que el proyecto se termine. El líder de proyecto es la persona responsable, cuyo rol es procurar que todos los miembros del equipo hagan su trabajo. El líder mantiene a todos cooperando en armonía y regularmente lleva a cabo reuniones donde escucha los informes de los miembros acerca del progreso de las etapas del proyecto. Además, ayuda al equipo a hacer los cambios necesarios para resolver los problemas que pueden surgir. También es importante que el líder mantenga vivo el objetivo y la meta del proyecto en los miembros del equipo.

GUÍA PARA ELABORAR EL PLAN

A veces, el equipo o la comisión designa a su propio líder de proyecto. ¡Esa es una idea terrible! Dos cosas negativas pueden pasar: que se proponga a sí misma la persona equivocada o que sea designada una persona que realmente no quiere el rol de líder. La persona que no es un líder natural omitirá convocar reuniones o no hará que las cosas marchen en orden. La persona que se auto proclama líder, frecuentemente se convierte en el dictador del grupo, en vez de ser el facilitador. Lo mejor es designar el líder.

Supervisar el Progreso

La lista de tareas pendientes del equipo es una herramienta que lo ayuda a mantenerse en el buen camino. Las reuniones periódicas de información también aportan en este sentido. Las reuniones no tienen que ser necesariamente largas. Las reuniones cortas, cuyos participantes permanecen de pie, son suficientes para dar actualizaciones e informes. Evita realizar reuniones con apuro, especialmente en los pasillos de la iglesia, entre servicios. Si tomas una decisión cuando uno de los miembros del equipo está ausente, el mensaje que recibirá este último será: "tú no eres importante".

Lleva siempre una agenda escrita para las reuniones. Envíales la invitación a los miembros del equipo con suficiente anticipación, a fin de que puedan prepararse.

Al terminar, resume brevemente lo que se decidió en la reunión. Con posterioridad, envíale a cada uno de los miembros un correo electrónico o mensaje de texto conteniendo las decisiones y conclusiones a las que se llegó en la reunión.

Escuchar

Durante el proceso de planificación debes averiguar qué piensan todas las partes interesadas. Por ejemplo, ¿cuál sería el resultado si el asunto se votara en una reunión de negocios de la iglesia? Es importante conocer qué partes del plan podrían necesitar cambios, a fin de obtener el apoyo de la asamblea. Por otro lado, debes prever eventuales problemas inesperados. En consecuencia, es importante reunir esta información y darle a los miembros la oportunidad de aportar comentarios y opiniones en una atmósfera de confianza y tranquilidad.

Una vez, sometimos a la asamblea un proyecto que los miembros de la iglesia rehusaron discutir en la reunión de negocios. Puesto que en el pasado había habido divisiones sobre el asunto, el grupo no quería discutirlo para no repetir esa experiencia. ¿Cómo podíamos saber lo que estaba pensando la congregación? La solución fue crear una Comisión de Oidores que escuchara a cada miembro individualmente. Esto fue un acierto, pues todos se sintieron cómodos hablando en privado con hermanos de confianza. Así fue como descubrimos lo que necesitábamos saber...

PERSUADIR

Persuadir

A veces, un Equipo de Proyecto debe hacer recomendaciones a la congregación sobre alguna decisión difícil. Luego de que el equipo ha estudiado cuidadosamente el problema y considerado todas las opciones disponibles, determina el mejor curso a seguir. Sin embargo, este procedimiento requiere la toma de decisiones que muchos en la iglesia no quieren tomar. ¿Cómo los persuadirás? Hay tres razones por las que las personas aceptarán un plan:

1. Porque confían mucho en el líder
2. Por el entusiasmo de un momento de emoción
3. Porque han sido persuadidos por medio argumentos lógicos

Es posible que el pastor no haya estado en el cargo el tiempo suficiente para ganar un alto nivel de confianza; de hecho, en algunas congregaciones eso no ocurrirá jamás.

A veces, la fuerte personalidad del pastor puede imponer su voluntad; sin embargo, si las personas no aceptan esa idea con un corazón y mente sinceros, y cambiarán rápidamente cuando el pastor se mu- de a otra iglesia.

Cuando las personas toman decisiones en un momento de emoción, pueden cambiar de opinión con la misma rapidez. La razón es simple: la gente reconsidera el asunto con la cabeza fría y decide lo contra- rio; y aunque tú digas que el asunto ya está decidido, ellos sentirán que has manipulado sus emocio- nes.

La mejor manera es hacer presentaciones múltiples. Se debe explicar que el equipo consideró todas las opciones y por qué descartó algunas de ellas. Permite que hagan preguntas. Así como el equipo puede haber necesitado tiempo para llegar a su conclusión, los miembros de la iglesia también necesitarán tiempo para considerar debidamente el informe.

Al preparar el informe, anticipa las objeciones de quienes pueden oponerse a la recomendación. Res- ponde a todas las objeciones, antes de que ellos las presenten.

Siempre que sea posible, muestra cómo la decisión que estás recomendando está de acuerdo con la visión fundacional de la iglesia. Es vital que demuestres que la recomendación está de acuerdo con los principios bíblicos sobre los que se ha fundado la iglesia.

Recuerda que muchos miembros de la iglesia son más emocionales que espirituales. Muchos piensan egoístamente, en vez de hacerlo estratégicamente. Frente a esta situación, lo mejor es darles buenas razones para que tomen la decisión correcta.

Avanza con los avanzan; ora por los que se quedan atrás.

PROMOCIÓN

Promoción

Vivimos en un mundo lleno de actividad y es difícil convivir con tanto ruido. Puede que tú hayas anunciado una reunión o una actividad de la iglesia. Enviaste mensajes de texto, correos electrónicos, y lo anunciaste en las redes sociales. Con todo, algunos miembros de tu iglesia dirán: "Ojalá me hubiera enterado de este o de aquel evento"... La gente está tan abrumada con un montón de información, pero no llega a procesarla enteramente.

Nuestra capacidad de obrar es limitada. Sin embargo, podemos hacer mucha promoción e invitar personalmente.

Promover Ampliamente: esto es, utilizar todas las formas posibles de anunciar y promover eventos públicamente; por ejemplo: "¡Vengan, están todos invitados!". Usa medios impresos, redes sociales, correo regular, correo electrónico, etc.

Invitación Personal: se dice que un hombre enamorado solía escribirle una carta a la chica de sus sueños todos los días... ¿Qué pasó al final de la historia? El hombre terminó casándose con la mujer que repartía el correo. Las invitaciones personales son más poderosas que las impersonales.

Recordatorio Relacional: La promoción más efectiva es la más personal, como cuando un amigo nos dice: "Vas a venir a la reunión, ¿verdad?". Los amigos y conocidos se recuerdan las cosas con afecto y cariño.

DETALLES CLAVE EN PLANEACIÓN

FINALIZACIÓN DEL PROYECTO

La planificación del proyecto termina con la realización del evento, producto, invención, o edificio. Has planeado este día y hoy se hizo realidad. Nunca permitas que un proyecto se salga de su curso y el objetivo nunca se logre.

El primer servicio en un nuevo lugar o el primer domingo con un nuevo pastor suelen ser días de alta asistencia, por ende, hay que promover especialmente esta clase de reuniones para que se corra la voz en todas partes. Es conveniente contar de antemano con sillas adicionales, designar personas para saludar a los que llegan, ayudar al orador invitado a encontrar al pastor, etc. Además, es necesario tener un plan en caso de que la asistencia sea excepcionalmente baja. En esta hipótesis, lo conveniente es evitar cualquier comentario que comunique ansiedad a los presentes.

Evaluar

Una vez realizado el proyecto, el equipo tiene una tarea más que hacer: evaluar el resultado. La evaluación tiene que ser escrita, a fin de que sea conservada para referencia futura. Pregúntense:

- ◇ ¿Cumplimos nuestra meta? ¿Resolvimos el problema? ¿Suplimos la necesidad? ¿Aprovechamos la oportunidad?
- ◇ ¿Qué tan bien lo hicimos? ¿Qué podríamos haber hecho mejor?
- ◇ ¿Hubo sorpresas? ¿Fueron buenas o malas?
- ◇ ¿Podríamos haber anticipado mejor los problemas?
- ◇ ¿Qué fue lo que funcionó muy bien?
- ◇ ¿Cómo funcionó el equipo? ¿Trabajamos bien juntos?
- ◇ ¿Se sintieron todos en libertad de hablar en las reuniones de planificación?
- ◇ ¿Terminaron todos sus tareas asignadas a tiempo?
- ◇ ¿Fue suficiente el presupuesto para cubrir todas las necesidades y recursos?
- ◇ ¿Cómo podríamos mejorar la próxima vez?

Y si funcionó, ¿qué hacemos después?

¿Qué hacemos después de un evento exitoso? Primero, tenemos que celebrar lo que logramos. Luego, debemos preguntarnos cuál será el siguiente paso que hemos de dar para aprovechar el impulso obtenido. Si el proyecto nos permitió conocer personas interesadas en el Evangelio, ¿podríamos invitarlas a una reunión social para conocerlas mejor? ¿Y si comenzáramos una clase para personas interesadas en explorar el mensaje cristiano? Esto se parece a lo que ocurre luego de un evento de evangelismo exitoso. Necesitamos ayudar a todos los que desean convertirse en serios discípulos de Cristo...

DETALLES CLAVE EN PLANEACIÓN

Mantener los Proyectos en Curso

Después de desarrollar un Plan Estratégico, viene la batalla real de la implementación. A menudo, la iglesia adopta estos planes con gran entusiasmo, pero luego terminan juntando polvo en un estante. Por ejemplo, si hacemos un plan para designar diáconos, debemos asegurarnos de seguir ese plan cada vez que seleccionamos diáconos. No hay nada más desmoralizador que trabajar mucho y duramente sin ver resultados. Esto desgasta y agota al Equipo del Proyecto. Por tal motivo, el plan debe incluir detalles, plazos, y quienes son las personas responsables. Es posible que en este punto, el equipo deba dejar que otros continúen con el proyecto, en cuyo caso será crucial que quien se haga cargo, comprenda y acepte el papel asignado. Sin embargo, sin un plan claro y personas responsables, nada sucederá.

Celebrar

El equipo que ha logrado sus objetivos debería celebrar. Antes de que el equipo se disuelva, reúnanse y hagan una cena de celebración. Quizá puedas darle a cada miembro del equipo un pequeño presente relacionado con el proyecto. Ciertamente, es bueno agradecer a cada miembro del equipo por sus contribuciones específicas e individuales. ¡Ellos tienen que sentir que son ganadores!

RECURSOS

Biblical Project Management: Rebuilding the Wall Around Jerusalem by Kendrick Burgess.

© 2019, Elm Hill

Hay numerosos libros cristianos sobre liderazgo y administración, basados en el libro de Nehemías. Burgess es gerente de proyectos y muestra detalladamente cómo Nehemías ejemplificó los principios de una buena gestión de proyectos. No disponible en español.

Wired for Influence: Skills to Lead Others by Tim Elmore. © 2002, LifeWay

This is an eight session training book/workbook created for young adults. It is excellent, but is out of print. You can, however, find it used online. It is written from a Christian perspective.

Faith Planning: Invite God to Do the Impossible by Bruce Cook. © 1983, Victor Books

Also written from a Christian perspective, providing some good insights on planning by faith as God leads. This is another book you will need to purchase used.

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK® Guide) – Sexta Edición.

Considerado un libro estándar sobre este tema en el mundo de los negocios. Sin embargo, su contenido es más profundo de lo que requiere la mayoría de los proyectos del ministerio.

Fundamentals of Project Management – Fifth Edition by Joseph Heagney © 2012, 2016, American Management Association. Guía muy fácil de leer, solo disponible en inglés.

The Fast Forward MBA in Project Management: The Comprehensive, Easy-to-Read Handbook for Beginners and Pros – Sixth Edition by Eric Verzuh © 2021, John Wiley and Sons

Essential Managers Project Management by Peter Hobbs © 2008, 2019, Penguin Random House.

Este es un libro de DK con imágenes, gráficos y diagramas coloridos. Si bien también es un libro secular, proporciona una buena introducción básica.

Find more resources like this booklet at: www.smalltownbaptist.net